

**CITIZEN'S CHARTER
DEPARTAMENTO NG INHINYERO
ANG SEKSYON SA PAGPAPANATILI NG GENERATOR SET**

GAWAIN SA PAGPAPANATILI NG GENERATOR SET:

Sa paglaan ng mga sumusunod na serbisyo para sa gawaing pagpapanatili ng generator set::

- ✓ Pagsisiyasat ng generator set sa iba't ibang lokasyon.
- ✓ Magpatakbo ng generator sa dry run na kondisyon.
- ✓ Magsagawa ng checklist ng pagpapanatili.
- ✓ Tantyahin ang checklist ng pagpapanatili para sa pag-iwas.

Opisina o Dibisyon:	Departamento ng Inhinyero - Ang seksyon sa pagpapanatili ng generator set
Pag-uuri:	Tekniko
Uri ng Transaksyon:	P2P - Pamahalaan sa Pamahalaan
Sino ang maaaring makinabang:	Pamahalaan ng Lungsod ng Pasig

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAKAKAKUHA
1. Pormal na kahilingan para sa pagkumpuni ng Genset	- Mga tanggapan ng gobyerno
2. Inaprubahang Kahilingan sa Pagbili	- Opisina ng alkalde
3. Halaga ng mga materyales at kagamitan	- Mga supplier, distributor, manufacturer, at fabricator

NO.	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	MGA PAGKILOS SA TANGGAPAN	BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSE SO	TAONG RESPONSABLE
1	Inaprubahang pormal na kahilingan	Para sa inspeksyon / survey	Wala	Isang (1) araw	Engr. Jorge L. Tizon
2	Paghahanda ng mga kahilingan sa pagbili	Pag-canvas at paghahanda ng mga kahilingan sa pagbili	Wala	Dalawang (2) araw	Engr. Jorge L. Tizon
Kabuuang:				3 Araw	

Mga Puna at Reklamo

MEKANISMO NG MGA PUNA AT REKLAMO	
Paano magpadala ng puna	Mangyaring punan ang form ng feedback ng kliyente at i-hulog ito sa itinalagang drop box sa departamento ng inhinyero o ipadala ito sa pamamagitan ng Gmail.
Paano pinoproseso ang puna	Ang feedback na nangangailangan ng tugon ay ipinapasa sa kinauukulang seksyon at nangangailangan ng tugon sa loob ng 24 na oras.
Paano magsampa ng reklamo	Mangyaring punan ang form ng feedback ng kliyente at i-hulog ito sa itinalagang drop box sa departamento ng inhinyero o ipadala ito sa pamamagitan ng Gmail.
Paano pinoproseso ang mga reklamo	<ol style="list-style-type: none">1. Ang office secretary ng Genset maintenance section ay nagbubukas ng Gmail araw-araw at sinusuri ang mga reklamo.2. Regular na pagsubaybay sa ipinasa na mga reklamo sa kinauukulang seksyon para sa aksyong ginawa.
Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan	pasiggensetmaintenance.gov@gmail.com